

Số ~~244~~ /ĐHKTL-SĐH&QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 5 tháng 11 năm 2013

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên Giải thưởng “Nhà khoa học trẻ Trường Đại học Kinh tế - Luật” Năm học 2013-2014

Nhằm đẩy mạnh và phát huy tính sáng tạo, đam mê nghiên cứu khoa học trong sinh viên, Trường Đại học Kinh tế - Luật triển khai kế hoạch tổ chức chương trình “Nghiên cứu khoa học sinh viên - Nhà khoa học trẻ Trường Đại học Kinh tế - Luật năm học 2013-2014” với các nội dung như sau:

1. Mục đích – Yêu cầu - Đối tượng

1.1. Mục đích

- Đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên; nâng cao chất lượng học tập và năng lực nghiên cứu cho sinh viên, tạo nền tảng cho việc ứng dụng lý thuyết vào thực tiễn sinh động.

- Phát hiện và bồi dưỡng tài năng nghiên cứu khoa học trong sinh viên, làm cơ sở cho phong trào học tập – nghiên cứu khoa học trong toàn Trường. Đóng góp nguồn lực cho các cuộc thi nghiên cứu khoa học các cấp.

1.2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện đúng Quyết định số 08/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 30 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, và Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật.

- Phù hợp với nhu cầu và nguyện vọng của sinh viên; phù hợp với nội dung của chương trình đào tạo các chuyên ngành của Trường; đảm bảo sự tác động tích cực đến quá trình học - hành, tự học của sinh viên.

- Triển khai rộng khắp đến toàn bộ sinh viên các khóa trong toàn Trường; bên cạnh đó, thu hút sự tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên trong Trường, đặc biệt là các cán bộ, giảng viên trẻ.

- Đề tài nghiên cứu phải có tính lý luận cao và có khả năng áp dụng vào thực tiễn; trình bày rõ ràng, đúng với các yêu cầu về trình bày đề tài nghiên cứu khoa học.

- Tuyệt đối không sao chép từ những đề tài, bài báo hay công trình nghiên cứu của các tác giả khác đã công bố trước đó.

- Các nội dung yêu cầu cụ thể được hướng dẫn theo các mẫu trong quy định về trình bày đề tài nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên .

1.3. Đối tượng tham gia

Cá nhân và tập thể là sinh viên các khóa thuộc các hệ đào tạo bậc cử nhân của Trường Đại học Kinh tế - Luật. Sinh viên đăng ký và thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc các lĩnh vực: kinh tế, quản lý, pháp lý, giáo dục, xã hội, tin học ...

2. Cơ cấu nhân sự và trách nhiệm của đơn vị liên quan

2.1. Cơ cấu nhân sự của chương trình

2.1.1. Ban tổ chức

Stt	Họ và tên	Chức vụ
1	PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng	Trưởng ban
2	PGS.TS Nguyễn Ngọc Điện	Phó Trưởng ban
3	TS Nguyễn Đình Huy	Ủy viên thường trực
4	ThS Nguyễn Thị Lại	Ủy viên
5	ThS Nguyễn Đình Hưng	Ủy viên
6	ThS Võ Văn Trọng	Ủy viên
7	ThS Hoàng Ngọc Hiếu	Ủy viên
8	ThS Nguyễn Anh Tuấn	Ủy viên
9	ThS Nguyễn Ngọc Anh	Ủy viên

2.1.2. Ban chuyên môn

Stt	Họ và tên	Chức vụ
1	PGS.TS Nguyễn Văn Luân	Trưởng ban
2	GS.TS Nguyễn Thị Cảnh	Ủy viên
3	TS Nguyễn Chí Hải	Ủy viên
4	TS Huỳnh Thị Thúy Giang	Ủy viên
5	TS Nguyễn Ngọc Huy	Ủy viên
6	TS La Xuân Đào	Ủy viên
7	ThS Hồ Trung Thành	Ủy viên
8	PGS.TS Phạm Đức Chính	Ủy viên
9	TS Lê Vũ Nam	Ủy viên
10.	PGS.TS Dương Anh Sơn	Ủy viên

2.2. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

2.2.1. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên

- Tổ chức tuyên truyền, phát động hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên đến các cơ sở Đoàn – Hội.

- Phối hợp với Phòng SĐH & QLKH triển khai sâu rộng đến toàn thể sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật về kế hoạch tổ chức giải thưởng “*Nhà khoa học trẻ Trường Đại học Kinh tế - Luật năm học 2013 - 2014*”, quy định về trình bày công trình nghiên cứu khoa học, quy chế, quy định về nghiên cứu khoa học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Kinh tế - Luật.

- Theo dõi, đôn đốc các sinh viên, nhóm sinh viên hoàn thành đề tài nghiên cứu.

- Tổng hợp tình hình tham dự giải ở cấp Thành Đoàn thường xuyên báo cáo cho Ban tổ chức, Phòng Sau đại học và Quản lý khoa học.

- Phối hợp với Phòng Sau đại học và Quản lý khoa học tổ chức các hoạt động tổng kết, công bố kết quả nghiên cứu khoa học sinh viên.

2.2.2. Phòng Sau đại học và Quản lý khoa học

- Cơ quan thường trực của chương trình, chịu trách nhiệm tổ chức, nhân sự và điều phối các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ do Ban Giám hiệu quy định.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức giải thưởng: “*Nhà khoa học trẻ Trường đại học Kinh tế - Luật*” hàng năm.

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học như: Chuyên đề, tọa đàm về phương pháp nghiên cứu khoa học; làm cầu nối giữa sinh viên và các Khoa, Bộ môn trong việc đề xuất phân công cán bộ hướng dẫn, liên hệ với các tổ chức, cơ quan, thư viện để hỗ trợ sinh viên tìm kiếm nguồn tư liệu sơ cấp, thứ cấp.

- Tổ chức tốt việc đánh giá xét chọn các công trình: Trình Ban Giám hiệu ra quyết định thành lập Hội đồng, công nhận kết quả, khen thưởng và tổ chức các hoạt động công bố giải; đề xuất danh sách công trình tham dự giải thưởng nghiên cứu khoa học các cấp. Hỗ trợ sinh viên, hướng dẫn sinh viên thủ tục để tham gia giải thưởng các cấp.

2.2.3. Các Khoa, Bộ môn chuyên ngành

- Cụ thể hóa kế hoạch nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên của Trường, triển khai định hướng nghiên cứu và hướng dẫn sinh viên xây dựng đề cương, phân công giảng viên hướng dẫn giúp sinh viên hoàn thành đề tài đúng tiến độ và nội dung theo yêu cầu.

- Tổ chức cho sinh viên đăng ký và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.

- Chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn, giúp sinh viên thực hiện tốt đề tài nghiên cứu khoa học (đề xuất báo cáo viên về phương pháp nghiên cứu khoa học, gợi ý danh mục đề tài cấp thiết cần nghiên cứu, phân công cán bộ hướng dẫn khoa học, kiểm tra giám sát tiến độ thực hiện đề tài...)

- Tổ chức Hội đồng xét duyệt, thẩm định đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ sở Đoàn – Hội tiến hành các hoạt động tuyên truyền phát động.

2.2.4. Phòng Đào tạo và Phòng Quản lý sinh viên

- Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên vừa học tập chính khóa, vừa tham gia nghiên cứu khoa học.

- Thực hiện các quyền lợi về điểm học tập cho sinh viên có công trình nghiên cứu khoa học đạt giải thưởng các cấp theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, và của Trường.

2.2.5. Các đơn vị khác trong Trường

- Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên có đề tài nghiên cứu khoa học tham gia nghiên cứu, liên hệ công tác, hỗ trợ cung cấp thông tin hoặc số liệu có liên quan (trong phạm vi cho phép theo quy định) khi sinh viên làm đề tài có nhu cầu.

- Phối hợp, hỗ trợ Ban Tổ chức chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên trong công tác tổ chức chương trình.

3. Kế hoạch chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên, nhà khoa học trẻ Trường Đại học Kinh tế - Luật năm học 2013 - 2014

Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4	Tháng 5	Tháng 6	Tháng 7	Tháng 8	Tháng 9	
→												
		→										
							→					
										→		

Các giai đoạn thực hiện chương trình nghiên cứu khoa học cho sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật:

Tháng 10 -11/2013:

❖ Phòng SDH&QLKH ra thông báo và kế hoạch triển khai chương trình nghiên cứu khoa học đến các Khoa, Bộ môn.

❖ Các Khoa, Bộ môn tiến hành nhận đăng kí và xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

❖ Phòng SDH & QLKH tổng hợp kết quả đăng ký từ các Khoa, Bộ môn trình Ban Giám hiệu ra quyết định giao đề tài và quyết định phân công cán bộ hướng dẫn.

Tháng 12-4/2014:

❖ Sinh viên thực hiện đề tài dưới sự hướng dẫn của cán bộ hướng dẫn.

❖ Sinh viên nộp đề tài hoàn thành về Khoa hạn cuối vào ngày 29 tháng 4 hàng năm.

Tháng 5 - 6 /2014:

❖ Khoa / Bộ môn chuyên ngành tổ chức thẩm định đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.

❖ Khoa / Bộ môn chuyên ngành căn cứ vào kết quả thẩm định đề tài để lựa chọn những đề tài chất lượng cao gửi về Phòng Sau đại học và Quản lý khoa học để tham gia vào Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên toàn Trường.

❖ Phòng Sau đại học và Quản lý khoa học xin tư vấn của Ban chuyên môn để thành lập các Hội đồng khoa học đánh giá nghiệm thu các đề tài.

❖ Hội đồng khoa học đánh giá kết quả nghiên cứu của các nhóm sinh viên. Phòng Sau đại học và Quản lý khoa học căn cứ vào kết quả nghiệm thu đề xuất Ban giám hiệu khen thưởng cho nhóm sinh viên và giảng viên hướng dẫn đạt thành tích cao.

Tháng 8 - 9/2014:

❖ Tổng kết hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên.

❖ Gửi các đề tài có chất lượng, đạt giải cao tham dự các cuộc thi nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên các cấp: cấp thành và cấp bộ.

❖ Xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ cho hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên năm học tiếp theo.

4. Quyền lợi và khen thưởng

4.1. Đối với sinh viên

Nhà trường hỗ trợ kinh phí thực hiện đề tài cho sinh viên: Mỗi đề tài hoàn thành sẽ được hỗ trợ kinh phí từ 1.000.000 đồng đến 2.500.000 đồng.

Cơ cấu giải thưởng gồm 4 giải thuộc các lĩnh vực:

- Giải nhất: 2.000.000 đồng.
- Giải nhì: 1.500.000 đồng.
- Giải ba: 1.000.000 đồng.
- Giải khuyến khích: 500.000 đồng.

Bên cạnh đó, các công trình được đánh giá tốt sẽ được công bố rộng rãi trong Trường và gửi đi tham dự các giải thưởng cấp cao hơn: Nghiên cứu khoa học cấp thành, cấp bộ và được hưởng các chế độ khuyến khích theo quy định về NCKH sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Sinh viên có đề tài hoàn thành có thể phát triển đề tài thành khóa luận tốt nghiệp nếu như đề tài có ý nghĩa thực tiễn và gắn với hoạt động của đơn vị mà sinh viên thực tập tốt nghiệp.

4.2. Đối với cán bộ hướng dẫn

Cán bộ hướng dẫn sinh viên hoàn thành đề tài nghiên cứu khoa học được tính vào giờ chuẩn nghiên cứu khoa học là 20 giờ; hỗ trợ mỗi cán bộ hướng dẫn một đề tài hoàn thành là 300.000 đồng. Ban tổ chức xem xét các hình thức khen thưởng đối với cán bộ hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học có chất lượng cao, đoạt giải trong các cuộc thi ở các cấp:

Giải thưởng nghiên cứu khoa học cấp trường:

- Giải nhất 500.000 đồng.
- Giải nhì 400.000 đồng.
- Giải ba 300.000 đồng.
- Giải khuyến khích 200.000 đồng.

Giải thưởng nghiên cứu khoa học cấp thành phố:

- Giải nhất 1.000.000 đồng.
- Giải nhì 700.000 đồng.
- Giải ba 500.000 đồng.
- Giải khuyến khích 300.000 đồng.

Giải thưởng nghiên cứu khoa học cấp bộ:

- Giải nhất 1.500.000 đồng.
- Giải nhì 1.200.000 đồng.
- Giải ba 1.000.000 đồng.
- Giải khuyến khích 700.000 đồng.

5. Kinh phí tổ chức chương trình:

5.1. Nguồn kinh phí: từ Ngân sách nhà nước cấp cho hoạt động NCKH và nguồn thu sự nghiệp của Trường.

5.2. Dự trù kinh phí

Đơn vị tính: nghìn đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Hỗ trợ kinh phí cho SV	đề tài	70		145000	
1.1	Đề tài bảo vệ	đề tài	50	2500	125000	
1.2	Đề tài không bảo vệ	đề tài	20	1000	20000	
2	Thù lao hướng dẫn	đề tài	70	300	21000	
3	Thù lao phản biện	đề tài	70	200	14000	
4	Thù lao hội đồng nghiệm thu	đề tài	70	360	25200	
5	Tổ chức khóa học PPNC	khóa	1	10000	10000	

6	Thù lao tổ chức		1	20000	20000	
7	In kỹ yếu	kỹ yếu	200	80	16000	
8	Khen thưởng	giải				
8.1	Sinh viên		5	5000	25000	
8.2	Giảng viên		5	1400	7000	
	Tổng cộng				283.200	

Bằng chữ: Hai trăm tám mươi ba triệu hai trăm ngàn đồng.

HIỆU TRƯỞNG *DP2*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Ban Tổ chức;
- BCS các lớp đại học;
- Lưu VT; P.SDH&QLKH



PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng





Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2013

BIÊN BẢN HỌP

V/việc Triển khai chương trình NCKH của sinh viên năm học 2013 - 2014

1. **Thời gian – Địa điểm:** 8h00, ngày 30 tháng 10 năm 2013 – tại phòng 110

2. Thành phần

Phòng SĐH&QLKH:

- TS Nguyễn Đình Huy – Chủ trì cuộc họp
- ThS Nguyễn Anh Tuấn
- ThS Nguyễn Thị Ngọc Anh – Thư ký

Về phía các Khoa / Bộ môn:

- TS Nguyễn Hồng Nga – Khoa Kinh tế
- TS Phan Đức Dũng – Khoa Kế toán Kiểm toán
- ThS Châu Nguyễn Thanh Ngân – Khoa TCNH
- ThS Nguyễn Anh Phong – Khoa TCNH
- ThS Bàn Quốc Tuấn – Khoa Luật
- ThS Nguyễn Thị Diễm Hương – Khoa QTKD
- ThS Hồ Trung Thành – Khoa HTTT
- TS Trần Văn Đức – Khoa KTĐN
- Võ Nguyễn Thanh Thu – Đoàn trường
- Nguyễn Đăng Thiên Phi Long – Đoàn trường

3. Nội dung cuộc họp:

- Báo cáo tổng kết chương trình **nghiên cứu** khoa học sinh viên năm học 2012 – 2013.
- Kế hoạch tổ chức chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2013 – 2014.
- Quy định và quy trình về nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật.

4. Ý kiến trao đổi và thảo luận

Mở đầu cuộc họp TS Nguyễn Đình Huy trình bày Báo cáo tổng kết năm học 2012 – 2013, Kế hoạch tổ chức chương trình năm 2013 – 2014, Quy định và quy trình về nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Các đơn vị tham gia thảo luận và đóng góp ý kiến:

ThS Nguyễn Anh Phong

- Bổ sung những quy định về thành viên thẩm định đề tài, Hội đồng nghiệm thu, cụ thể về số lượng thành viên, trách nhiệm, nghĩa vụ, trình độ chuyên môn.
- Quy định cụ thể về số lượng đề tài hướng dẫn đối với 1 cán bộ hướng dẫn, số lượng cán bộ hướng dẫn cho 1 đề tài và số thành viên tham gia 1 đề tài. Cụ thể:
 - ✓ 1 cán bộ không hướng dẫn quá 5 đề tài;
 - ✓ 1 đề tài có từ 1 – 2 cán bộ hướng dẫn;
 - ✓ 1 nhóm sinh viên có ít nhất 3 thành viên.
- Khen thưởng cán bộ hướng dẫn bằng giấy khen của Trường .
- Hình thức kỷ luật: nhóm sinh viên không hoàn thành đề tài với lý do cụ thể, chính đáng bị trừ 15 điểm vào điểm đánh giá rèn luyện.

TS Nguyễn Đình Huy

- Quy định trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi của nhóm trưởng đề tài.
- Số lượng thành viên trong 1 nhóm thực hiện đề tài: tối thiểu là 3, tối đa là 7.

TS Nguyễn Hồng Nga

- Đồng ý với Kế hoạch và Quy trình thực hiện chương trình năm 2013 -2014.
- Thời gian ra thông báo tổ chức chương trình vào những năm tiếp theo có thể bắt đầu từ tháng 9 hàng năm, để sinh viên có thời gian xác định hướng nghiên cứu và các Khoa thực hiện xét duyệt đề tài, đồng thời giảm áp lực về cuối học kỳ cho sinh viên.

ThS Bành Quốc Tuấn

- Hoàn toàn đồng ý và nhất trí với kế hoạch chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên năm 2013 – 2014.
- Đồng ý với quy trình giao việc xét duyệt, thẩm định và nghiệm thu đề tài về các Khoa và Bộ môn. Vì đây là nhiệm vụ chính trị, đào tạo và là cơ sở để đánh giá hoạt động thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của cán bộ Khoa.



- Việc thành lập Hội đồng chuyên môn nghiệm thu đề tài cần chú ý đến chuyên môn và lĩnh vực nghiên cứu của các thành viên.
- Thực thi quy trình : hoàn toàn đồng ý với quy định khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên và cán bộ hướng dẫn khi thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học. Tuy nhiên, quy định cần chi tiết và cụ thể các tiêu chí khen thưởng và kỷ luật để có thể thực thi được.
- Tiến độ giải ngân kinh phí đề tài còn chậm, cần khắc phục trong năm 2013-2014.

ThS Hồ Trung Thành

- Hoàn toàn đồng ý với kế hoạch và tiến độ thực hiện chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên năm 2013 -2014.
- Khoa và Bộ môn chuyên môn là đơn vị tổ chức định hướng nghiên cứu, xét duyệt và thẩm định các đề tài.
- Phòng SĐH & QLKH phụ trách về công tác quản lý.
- Mức khen thưởng đối với cán bộ hướng dẫn có đề tài đạt giải cấp Trường là như nhau, đề xuất là 400.000 VNĐ (bốn trăm nghìn đồng).
- Trong quy định về nghiên cứu khoa học, phòng SĐH&QLKH cần phối hợp với phòng Đào tạo xem xét thêm về quyền lợi của sinh viên và cán bộ hướng dẫn, như tình giờ nghiên cứu khoa học cho cán bộ hướng dẫn; cộng điểm và ghi thành tích nghiên cứu khoa học vào bảng điểm sinh viên.

Nguyễn Đăng Thiên Phi Long – Đoàn Trường

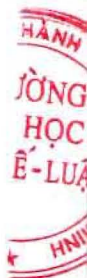
- Thực hiện lấy ý kiến đánh giá của nhóm sinh viên đối với cán bộ hướng dẫn sau khi hoàn thành đề tài. Đây là cơ sở để Khoa, Bộ môn đánh giá và có những đề xuất cán bộ hướng dẫn phù hợp.

5. Kết luận

Về Kế hoạch và Quy trình? Các đơn vị Khoa, Bộ môn hoàn toàn đồng ý với Kế hoạch chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên năm-2013 – 2014, quy trình thực hiện nghiên cứu khoa học sinh viên.

Về quy định về nghiên cứu khoa học sinh viên: những thông tin cần lưu ý và bổ sung

- Quy định về trách nhiệm, nghĩa vụ của hội đồng nghiệm thu, thẩm định đề tài.



- Quy định về trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi của trưởng nhóm thực hiện đề tài.
- Quy định cụ thể và chi tiết về hình thức khen thưởng - kỷ luật đối với sinh viên, cán bộ hướng dẫn.
- Quy định cụ thể về số lượng đề tài hướng dẫn đối với 1 cán bộ, số lượng cán bộ hướng dẫn cho 1 đề tài và số thành viên tham gia 1 đề tài. Cụ thể:
 - 1 cán bộ, giảng viên không hướng dẫn quá 5 đề tài
 - 1 đề tài có từ 1 – 2 cán bộ hướng dẫn
 - 1 nhóm sinh viên có ít nhất 3 thành viên và nhiều nhất 7 thành viên.
- Xem xét lập phiếu đánh giá của sinh viên đối với cán bộ hướng dẫn sau khi hoàn thành đề tài.
- Phòng SDH&QLKH cần phối hợp với phòng Đào tạo xem xét thêm về quyền lợi của sinh viên và cán bộ hướng dẫn: như tình giờ nghiên cứu khoa học cho cán bộ hướng dẫn; cộng điểm và ghi thành tích nghiên cứu khoa học vào bảng điểm sinh viên.

Với những ý kiến trao đổi của các đơn vị trong buổi họp, Phòng SDH&QLKH bổ sung, hoàn thiện quy định để nhanh chóng đưa vào thực hiện trong năm học 2013 – 2014.

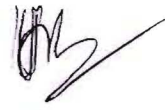
Cuộc họp kết thúc vào lúc 10h30 cùng ngày.

Thư ký



Nguyễn Thị Ngọc Anh

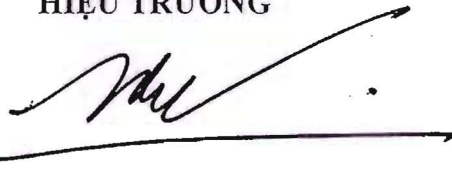
Chủ trì



TS Nguyễn Đình Huy

Xác nhận của trường Đại học Kinh tế - Luật

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng